

إعلان

يعلن مجلس أمناء جامعة المنصورة الأهلية عن فتح باب الترشح لشغل منصب رئيس الجامعة، وفقاً لأحكام القانون رقم ١٢ لسنة ٢٠٠٩ بشأن الجامعات الخاصة والأهلية ولائحته التنفيذية وتعديلاتهما، وقرار السيد رئيس الجمهورية رقم (٤٢) لسنة ٢٠٢٢ الخاص بإنشاء جامعة المنصورة الأهلية، وفقاً لما يلي:

المدة الزمنية للإعلان: من ٢٥ مايو حتى ٦ يونيو ٢٠٢٤.

مقر تلقى الأوراق: مكتب السيد أ.د. رئيس مجلس الأمناء بجامعة المنصورة الأهلية – الطريق الدولي الساحلي – منطقة ١٥ مايو – مدينة جمصة – محافظة الدقهلية.
مواعيد قبول الأوراق: بدءاً من الساعة التاسعة صباحاً حتى الساعة الثالثة عصراً.
طريقة التقديم: عبر التسليم والتسليم بصفة شخصية في المواعيد المحددة.

المهام الموكلة لشاغل هذا المنصب

- يتولى من يشغل منصب رئيس الجامعة تصريف أمور الجامعة وإدارة شئونها العلمية والإدارية والمالية في حدود السياسة التي يضعها مجلس الأمناء في إطار أحكام القوانين واللوائح والقرارات المعمول بها، وله في سبيل تنفيذ ذلك عدة مهام يتولاها من بينها على وجه الخصوص:
١. الإشراف على وضع الخطط الاستراتيجية قصيرة وطويلة المدى ومتابعة كل منهما.
 ٢. تنفيذ قرارات مجلس الأمناء ومجلس الجامعة.
 ٣. متابعة أنشطة الاعتماد وضمان الجودة في الجامعة.
 ٤. متابعة تنفيذ الخطة التعليمية والعلمية والبحثية للجامعة.
 ٥. متابعة أعمال جميع الأجهزة الفنية والإدارية والعمل على تنمية الموارد الذاتية للجامعة.

٦. مراقبة مستوى العمل في الجامعة من النواحي العلمية والتعليمية والإدارية والمالية ومتابعة تنفيذ سياسة مجلس الأمناء والجامعة.

٧. يكون رئيس الجامعة مسئولاً أمام مجلس الأمناء، ويلتزم بتقديم تقرير أداء سنوي إلى مجلس الأمناء بالإنجازات التي قدمها في كل قطاعات الجامعة وأهم التحديات التي واجهته، ومن خلال هذا التقرير يخضع للتقييم من قبل مجلس الأمناء.

شروط وضوابط قبول الترشح

أولاً: المهارات القيادية:

١. أن تتوفر لديه رؤية مستقبلية عن الإدارة وتطوير الجامعة.
٢. أن تتوفر لديه الشخصية القيادية (الكاريزما) وصفات القائد المؤسسي القادر على تعبئة منسوبي الجامعة نحو تحقيق أهدافها على نحو مؤسسي.
٣. القدرة على العمل بروح الفريق.
٤. أن يتوافر لديه إيمانٌ بتكامل الأدوار بين الجامعة ومؤسسات الدولة رأسياً وأفقياً.

ثانياً: المهارات الإدارية:

١. أن تكون لديه خبرة إدارية وقيادية لا تقل عن ١٠ سنوات في إحدى الجامعات الحكومية المصرية اكتسب خلالها قدرات إنشائية على إنشاء كلية أو درجة علمية أو برنامج تعليمي.
٢. أن يكون لديه رؤية استراتيجية لمستقبل الجامعة والتعليم العالي في مصر في إطار رؤية الدولة الشاملة للتعليم العالي.

٣. أن يكون ملماً بالتوجيهات الحديثة محلياً وإقليمياً ودولياً في مؤسسات التعليم العالي
٤. أن يكون ملماً بالقوانين واللوائح والقواعد التي تحكم العمل الجامعي.
٥. أن تكون لديه القدرة على التعامل مع المؤسسات والهيئات.
٦. أن تتوفر لديه القدرة على حوكمة الجامعة إدارياً ومالياً وأكاديمياً.

ثالثاً: الشروط الوظيفية:

١. أن يكون مصري الجنسية.
٢. أن يكون أستاذ في إحدى الجامعات الحكومية المصرية وأن يكون قضى بوظيفة أستاذ مدة ٥ سنوات على الأقل.
٣. أن يكون متفرغاً لأداء عمله.
٤. إجادة إحدى اللغات الأجنبية على الأقل.
٥. ألا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة جنائية أو بعقوبة مقيدة للحرية في جريمة مخلة بالشرف أو الأمانة.
٦. ألا يكون قد وقع عليه جزاءات تأديبية في جرائم تتعلق بالأمانة العلمية أو الشرف والكرامة.
٧. ألا يكون منضماً أو شاغلاً أى موقع حزبي في مصر أو خارجها وقت الترشيح وطوال مدة توليه المنصب.

الأوراق والمستندات المطلوبة

على من يرغب فى الترشح لمنصب رئيس جامعة المنصورة الأهلية فى ضوء الشروط والضوابط المشار إليها التقدم بالأوراق والمستندات التالية رفق طلب يقدم باسم السيد أ.د. رئيس مجلس الأمناء، ويشتمل على:

- (١) صورة بطاقة الرقم القومى سارية المدة.
- (٢) أصل صحيفة الحالة الجنائية للمتقدم.
- (٣) أصل شهادة بالحالة القانونية صادرة من جهة العمل معتمدة ومختومة يبين فيها ما إذا كان المتقدم محال لمجلس تأديب من عدمه أو سبق وأن وقعت عليه جزاءات تأديبية من عدمه أو محال للتحقيق أو للمحاكمة الجنائية.
- (٤) صورة شخصية حديثة مقاس ٦X٤ خلفية بيضاء.
- (٥) بيان حالة رسمى معتمد ومختوم من الجامعة يشتمل على (الإعارات – الأجازات – المهمات العلمية بالخارج – الجزاءات) عدد (١) أصل + عدد (٥) نسخ ورقية.
- (٦) السيرة الذاتية باللغتين العربية والإنجليزية وتشتمل على (الأبحاث – المهارات العلمية – الإشراف على الرسائل العلمية – المشروعات البحثية المشارك فيها – التعاون الخارجى – بناء شراكات – المشاركة فى مشروعات تطوير التعليم الجامعى إلخ) عدد (١) أصل + عدد (٥) نسخ ورقية.
- (٧) الخطة التطويرية للجامعة مبيناً بها أوجه تطوير الجامعة وإداراتها ومقترحات تنمية الموارد الذاتية بها بعدد (١) أصل + عدد (٥) نسخ ورقية.
- (٨) قائمة بالأعمال الإنشائية التى قام بها المتقدم سواء بإنشاء كلية أو برنامج تعليمي أو درجة علمية بعدد (١) أصل + عدد (٥) نسخ ورقية.
- (٩) صور من الدورات التدريبية والمهارية التى حصل عليها المتقدم.

١٠) تقديم جميع المستندات الواردة بالبنود من (١ إلى ٩) – بالإضافة إلى عدد النسخ الواردة بكل بند ونوعية النسخة – في نسخة الكترونية PDF ترفع على CD أو DVD أو فلاشة تُسلّم ضمن الأوراق.

ملحوظة:

- ترفق الأوراق عاليه بطلب باسم السيد أ.د. رئيس مجلس الأمناء موقع من المتقدم برغبته في الترشح للمنصب.
- يراعى الترتيب سالف الذكر عند تقديم الأوراق.
- تقدّم الطلبات ومرفقاتها بمعرفة المتقدم للترشح بشخصه فقط فى المواعيد والمقر المحددين بالإعلان.
- لا تقبل الطلبات التى ترد قبل الموعد أو بعده أو التى ترسل بالبريد.
- يلتزم المتقدم بتقديم أية مستندات تُطلب منه مستقبلاً.
- كما يلتزم المتقدم بتقديم إقرار بعدم انضمامه أو شغله أي موقع حزبي في مصر أو خارجها وقت الترشح وطوال مدة توليه المنصب.